

Vị trí tuyển dụng:	GIÁM ĐỐC VPĐD HCM	
Loại hình công việc:	Toàn thời gian cố định	
Địa điểm làm việc:	TP. HCM	
Số lượng cần tuyển:	01	
Giới tính:	Nam: <input checked="" type="checkbox"/>	Độ tuổi : từ 32 đến 45
Mức lương khởi điểm:	Thỏa Thuận	
Mô tả công việc:	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động kinh doanh của Văn phòng khu vực Tp.HCM (khoảng 80 nhân sự) đảm bảo hoàn thành kế hoạch công ty giao. - Xây dựng, đào tạo, phát triển, và quản lý hiệu quả đội ngũ nhân sự của Văn phòng. - Lập và chịu trách nhiệm về kế hoạch kinh doanh, hiệu quả kinh doanh, kế hoạch mở rộng và phát triển thị trường, đạt mục tiêu nâng cao, giữ vững thị phần và các mục tiêu do Tổng Giám đốc đặt ra - Chịu trách nhiệm báo cáo trước Tổng Giám Đốc về hoạt động của Văn phòng. - Đôn đốc công nợ cùng Phòng kế toán công nợ. 	
Quyền lợi được hưởng:	<ul style="list-style-type: none"> - Làm việc trong môi trường năng động, có cơ hội mở rộng các mối quan hệ, học hỏi,...được hưởng các chế độ đãi ngộ tốt. - Mức thu nhập phù hợp với năng lực. - BHXH, BHYT theo quy định và chế độ của công ty. - Môi trường làm việc năng động, có nhiều cơ hội học hỏi, thăng tiến và phát triển nghề nghiệp. 	
Số năm kinh nghiệm:	Hơn 5 năm	
Yêu cầu Trình độ	Tốt nghiệp Đại học trở lên	
Yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> - Ngoại ngữ: Anh văn giao tiếp / chuyên ngành. - Vi tính: Thành thạo vi tính VP và các phần mềm vi tính ứng dụng cho công việc. - Khả năng tư duy logic và tập trung quát công việc. - Kiên trì, chịu khó và quyết liệt trên thị trường, có ý thức không ngừng cải tiến mục tiêu lớn hơn. - Có tham vọng trong công việc. Có khả năng xây dựng thị trường và hệ thống phân phối. Dám chấp nhận mạo hiểm và có ý thức chịu trách nhiệm với quyết định của mình - Có khả năng sáng tạo và chủ động đưa ra giải pháp xử lý công việc hiệu quả cao 	
Hồ sơ bao gồm	<ul style="list-style-type: none"> - Các quyết định tại các vị trí đã công tác. - Văn bằng chứng chỉ liên quan. - Hồ sơ cá nhân: SYLL, CMND, Đơn xin việc, giấy khám sức khỏe. 	
Hạn nộp hồ sơ	31-06-2011	
Người liên hệ	Phòng Nhân sự	
Điện thoại liên lạc	08.38112788	
Email liên lạc	vanphan@pacificelevator.com	
Cách liên hệ tốt nhất	Trực tiếp	